

在勤証明書

東松山市立図書館長 宛て

証明日 令和 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____ 印
※印は代表者印又は社印を押印してください。

事業所所在地 _____

電話番号 _____

記入者名 _____

下記の者が当事業所に勤務していることを証明します。

氏名	
住所	
勤務先所在地	※上記の事業所所在地と同一の場合は記入不要
在勤期間 (予定)	令和 年 月 日まで

注意事項

- この証明書は、東松山市立図書館の利用券を発行するにあたり、申込者が勤務する事業所の所在地等を確認するための書類です。
- 利用券の発行には、この証明書のほか、申込者の氏名・住所などを確認できるもの（健康保険証・運転免許証など）が必要です。
- 勤務先所在地等を証明できるもの（社員証など）を提示できる場合、この証明書は不要です。