

在勤証明書

東松山市立図書館長 宛て

証明日 令和 年 月 日
事業所名 _____
代表者名 _____
事業所所在地 _____
電話番号 _____
記入者名 _____

次のとおり、当事業所に勤務していることを証明する。

氏名				
住所				
勤務先 所在地				
※上記の事業所所在地と同一の場合は記入不要				
在勤期間 (予定)	令和	年	月	日まで

注意事項

- この証明書は、東松山市立図書館の利用券を発行するにあたり、申込者が勤務する事業所の所在地等を確認するためのものです。
- 必ず勤務先で証明を受けてください。申込者が記入した場合は無効となります。
- 記載内容について、電話等により照会を行う場合があります。
- 利用券の発行には、この証明書のほか、申込者の氏名・住所などを確認できるもの（マイナンバーカード・運転免許証など）が必要です。
- 勤務先所在地等を証明できるもの（社員証など）を提示できる場合、この証明書は不要です。