

## 在勤証明書

東松山市立図書館長 宛て

証 明 日	令和            年            月            日
事業所名	_____
代表者名	_____
事業所所在地	_____
電話番号	_____
記入者名	_____

次のとおり、当事業所に勤務していることを証明する。

氏 名	
住 所	
勤 務 先 所 在 地	※上記の事業所所在地と同一の場合は記入不要
在勤期間 (予定)	令和            年            月            日まで

### 注意事項

- 1 この証明書は、東松山市立図書館の利用券を発行するにあたり、申込者が勤務する事業所の所在地等を確認するためのものです。
- 2 必ず勤務先で証明を受けてください。申込者が記入した場合は無効となります。
- 3 記載内容について、電話等により照会を行う場合があります。
- 4 利用券の発行には、この証明書のほか、申込者の氏名・住所などを確認できるもの（マイナンバーカード・運転免許証など）が必要です。
- 5 勤務先所在地等を証明できるもの（社員証など）を提示できる場合、この証明書は不要です。

**東松山市立図書館**